**Приказ № 20**

**по МКОУ «Мачадинская СОШ имени Унжолова Б.М.» от 15.03.2021г.**

**О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ.**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» и приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18.02.2021г. № 05-02-71/21 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8,10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан».

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с графиком (с 15 марта по 21 мая).
2. Обеспечить проведение ВПР – 2021г. в соответствии с Порядком проведения ВПР – 2021г.
3. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей, провести разъяснительную работу с родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР – 2021г.
4. Обеспечить своевременную загрузку информации с результатами в электронной форме на информационный портал ФИС ОКО.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по учебно – воспитательной работе Гаджиеву И.М..

Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | класс | Состав комиссии |
| Русский язык | 4  5  6  7  8 | Гаджиева И.М. – председатель комиссии  Гаджиева П.М. – член комиссии  Мирзоева А.Г. – член комиссии  Алиева М.М. – член комиссии |
| Математика | 4  5  6  7  8 | Гаджиева И.М. – председатель комиссии  Гаджиев М.Г. – член комиссии  Магомедзагидов М.И. – член комиссии |
| Биология | 5  6  7  8 | Гаджиева И.М. – председатель комиссии  Магомедов М.Г. – член комиссии |
| Окружающий мир | 4 | Гаджиева И.М. – председатель комиссии  Алиева М.М. – член комиссии |
| История | 5  6  7  8 | Шехмагомедов Г.А. – председатель комиссии  Гаджиева И.М. – член комиссии |
| Обществознание | 6  7  8 | Гаджиева И.М. – председатель комиссии  Гаджиева П.М. – член комиссии |
| География | 6  7  8 | Гаджиева И.М. – председатель комиссии  Магомедов М.Г. – член комиссии |
| Английский язык | 7 | Гаджиева И.М. – председатель комиссии  Гаджиева М.М. – член комиссии |
| физика | 7  8 | Гаджиева И.М. – председатель комиссии  Магомедзагидов М.И. – член комиссии |

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

9. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы).

10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12. Организаторам проведения ВПР в классах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

13. Обеспечить хранение работ участников до конца следующего учебного года.

**Директор школы: / Гаджиев И.И.**